

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. ВОРКУТЫ
П Р И К А З**

12.05.2020

№ 132

Об открытии дежурной дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа ВГО Главы Республики Коми от 03.04.2020 № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», Указа ВриО Главы Республики Коми от 30.04.2020г. № 36 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», приказа начальника Управления образования от 27.03.2020г. № 434 «Об организации работы по функционированию групп присмотра и ухода в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Приказываю:

1. Организовать работу одной разновозрастной группы по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет с размещением в помещении дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в составе:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа
1	Бекетов Руслан Викторович	18.03.2014	старшая
2	Кожевин Владимир Игоревич	11.07.2013	подготовительная
3	Неудачина Анастасия Павловна	01.08.2014	старшая
4	Терентьева Мирослава Ивановна	30.01.2018	младшая
5	Терентьев Виталий Вячеславович	29.09.2014	старшая
6	Филиппова Любовь Александровна	07.04.2017	средняя

2. Дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня продолжительностью с 12-часовым пребыванием детей при обязательном наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности.

3. Закрепить за дошкольной группой детей следующих работников в соответствии с режимом работы, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка:

День недели	Воспитатели	Младшие воспитатели	Повар (время работы)
Понедельник	Науменко О.П. – 1 смена Терентьева Е.Э. – 2 смена	Линькова Н.В.	Самусенко З.И.- 7.30 – 12.30 15.00- 17.00
Вторник	Терентьева Е.Э. – 1 смена Науменко О.П. – 2 смена	Линькова Н.В.	Самусенко З.И. - 7.30 – 12.30 15.00- 17.00
Среда	Науменко О.П. – 1 смена Терентьева Е.Э. – 2 смена	Линькова Н.В.	Самусенко З.И. - 7.30 – 12.30 15.00- 17.00
Четверг	Терентьева Е.Э. – 1 смена Науменко О.П. – 2 смена	Линькова Н.В.	Самусенко З.И. - 7.30 – 12.30 15.00- 17.00
Пятница	Науменко О.П. - 1 смена Терентьева Е.Э.. – 2 смена	Линькова Н.В.	Самусенко З.И. - 7.30 – 12.30 15.00- 17.00

4. Утвердить Положение об организации работы дежурной группы в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 1).

5. Возложить ответственность по охране жизни и здоровья детей и обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в дошкольной разновозрастной группе на работников, указанных в пункте 4 настоящего приказа.

6. Назначить ответственными дежурными по Учреждению за обеспечение безопасности всех участников образовательных отношений в период с 13 мая 2020 года должностных лиц административно-управленческого персонала и установить следующий режим работы:

День недели	Ф.И.О. работника	Должность	Время дежурства, час.	Контактный телефон
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	Гупалова Людмила Алексеевна	Завхоз	07.00 – 09.00	8-912-503-46-69
	Тетерина Ольга Фёдоровна	Директор	09.00 – 16.00	8-912-171-38-25
	Гупалова Людмила Алексеевна	Завхоз	16.00-19.00	8-912-503-46-69
Суббота	Тетерина Ольга Фёдоровна	Директор	08.00 – 13.30	8-912-171-38-25
	Гупалова Людмила Алексеевна	Завхоз	13.30-19.00	8-912-503-46-69

7. Для обеспечения качественной организации работы по присмотру и уходу за детьми и обеспечения жизнедеятельности всех структур Учреждения определить

деятельность в период с 13 мая 2020 года следующих работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Сменность
1.	Линькова Ольга Александровна	Уборщик служебных помещений	08.00 – 12.00 16.00 – 19.00 (понедельник - суббота)
2.	Артеев Сергей Иванович	Дворник	7.00 – 10.30 (понедельник - суббота)
3.	Гупалова Елена Викторовна	Сторож	По отдельному графику
4.	Хозяинов Лев Яковлевич	Сторож	

8. Тетериной О.Ф., директору школы:

8.1. Обеспечить при функционировании Учреждения соблюдение требований законодательства в области антитеррористической, противопожарной защищенности.

8.2. Обеспечить строгий контроль за организацией пропускного режима в Учреждении. Не допускать доступ в Учреждение посторонних лиц.

8.3. Обеспечить контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологического режима во всех функционирующих помещениях Учреждения.

8.4. Обеспечить проведение полной дезинфекции помещений Учреждения.

8.5. Обеспечить следующий ежедневный алгоритм действий:

Период времени	Действия
07.00 – 09.00 (07.00 – 11.00)	1. Обеспечение пропускного режима
	2. Организация работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
	3. Снятие показаний теплосчетчиков
	4. Ревизия и проверка работоспособности всех систем Учреждения: инженерных и электросетей, противопожарного оборудования.
	5. Мониторинг почтового интерфейса в сети Интернет, анализ исполнение и регистрация входящей документации
	6. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима помещений
	7. Дополнительные действия по ситуации
16.00 – 19.00	1. Обеспечение пропускного режима
	2. Организация работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
	3. Проведение дезинфекции помещений
	4. Контроль за организацией деятельности разновозрастной группы
	5. Контроль за организацией питания
	6. Анализ, исполнение и регистрация входящей документации
	7. Дополнительные действия по ситуации

9. Утвердить следующую организацию деятельности разновозрастной группы:

9.1. Режим дня для разновозрастной группы (приложение № 2).

9.2. График проветривания разновозрастной группы (приложение № 3).

10. Воспитателям разновозрастной группы обеспечить:

10.1. Индивидуально – дифференцированный подход ко всем воспитанникам объединенной разновозрастной группы при проведении всех режимных моментов.

10.2. Создание оптимальных условий для полноценного развития и воспитания в одном групповом помещении детей разных возрастов.

10.3. Проведение в режиме дня комплекса специальных оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику и сохранение зрения детей.

10.4. Двигательную активность детей разновозрастной группы в соответствии с возрастными требованиями.

10.5. Ведение табеля посещаемости детьми разновозрастной группы.

10.6. Маркировку мебели (столы и стулья) в соответствии с ростом ребенка.

10.7. Актуализацию схемы рассаживания детей в соответствии с фактическим списком воспитанников разновозрастной группы и с учетом роста детей.

10.8. Реализацию ежедневного календарного плана деятельности с учетом возраста детей разновозрастной группы и игровых образовательных ситуаций по подгруппам детей разных возрастов.

10.9. Усиление контроля над организацией и проведением утреннего приема воспитанников и соблюдением полной процедуры утреннего фильтра (опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, осмотр на предмет наличия катаральных явлений, термометрия, фиксирование результатов приема в тетрадь утреннего фильтра).

10.10. В случае выявления у воспитанников катаральных явлений, жалоб на ухудшение самочувствия, срочно обеспечить их изоляцию в медицинский блок и немедленно информировать родителей (законных представителей).

10.11. Комплекс мер, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и параметров микроклимата (температурного режима).

10.12. Строгое соблюдение режима мытья рук перед едой детьми, обеспечение наличия условий для гигиены рук.

10.13. Усиление дезинфекционного режима с применением бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха, с ведением записей часов отработки в журнале.

10.14. Строгое соблюдение графиков проветривания, обеззараживания помещений, проведения закаливающих и профилактических мероприятий.

11. Младшим воспитателям:

11.1. Неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима при выполнении противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

11.2. Обеспечивать соблюдение воздушно-теплого режима помещений (графики проветривания).

11.3. Усилить дезинфекционный режим с применением бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха.

11.4. Обеспечить проведение в течение дня качественной влажной уборки помещений с применением 0,2% раствора сульфохлорантина, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, другой мебели и оборудования, туалетных комнат, с кратностью обработки каждые 2 часа).

11.5. Обеспечить получение пищи с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком.

12. Повару:

12.1. Обеспечить контроль за соблюдением на пищеблоке санитарно-эпидемиологического режима при обработке помещений, оборудования, столовой посуды.

12.2. Обеспечить выдачу пищи с пищеблока в соответствии со следующим графиком:

- завтрак: 08.10
- второй завтрак: 10.10
- обед: 12.15
- полдник: 15.15
- ужин: 16.45

13. Делопроизводителю

13.1. Оформить трудовые отношения с работниками (пп. 3, 6, 7 настоящего приказа) в период с 13.05.2020г. по 30.06.2020 в соответствии с требованиями трудового законодательства и рекомендациями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

13.2. Ознакомить с приказом всех работников Учреждения.

14. Организовать работникам дежурной группы работу согласно утвержденного Положения об организации работы дежурной группы в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Тетерина